



113年度青年職業訓練計畫

113學年度補助大專校院辦理 就業學程計畫

9月小叮嚀

主辦單位：

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

執行單位：

德鍵企業有限公司



前言

各位師長 大家好

- 開學了，準備好開始執行新計畫了嗎？
- 廣邀同學參加學程計畫的同時，請別忘記要與學員索取相關資料，以利進行系統學員資料建置！
- 課程安排上若有任何異動，或老師無法來上課記得提前告知，並進行變更。





內容大綱

可點擊[標題](#)，直接前往

壹

授課一覽表

p.4~p.11

貳

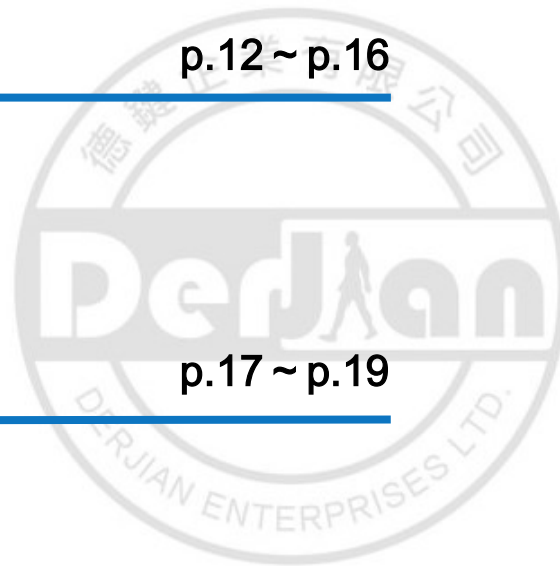
招生報到作業

p.12 ~ p.16

參

訪視注意事項

p.17 ~ p.19



授課一覽表

- 請各位師長在**開課前及工作崗位訓練的一週前**，提供實務課程、關鍵就業力課程、勞動法令課程及工作崗位訓練安排的**授課一覽表**。
- 如有異動，請第一時間提供新版本給專案辦公室人員，避免在安排訪視上有差異。

	A	B	C	D	E	F	G
1	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署						
2	○○○學年度補助大專校院辦理就業學程計畫						
3	上學期授課一覽表						
4	☐ 實務學程模式/ ☐ 訓練學程模式						
5	學校名稱：						
6	學程名稱：						
7	計畫主持人：			電話：		更新日期：	
8	月份	日期	上課時間 (請填寫 00:00-00:00)	課程名稱－課程單元	授課師資	上課地點	時數
9							
10							



工作崗位訓練-參訓名冊(1/2)

- 工作崗位訓練一覽表有更新，請詳細填寫相關欄位內容，如有不清楚請來電專案辦公室。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署																	
2	○○○學年度補助大專校院辦理就業學程計畫																	
3	參訓名冊（工作崗位訓練）																	
4	填表日期：																	
5	計畫主持人：							計畫聯絡窗口單位：										
6	電話：							聯絡人姓名										
7	地址：							聯絡人電話：										
8	訓練模式	學校名稱	學程名稱	計畫序號	學員姓名	訓練單位名稱	訓練部門	是否通過 甄聘計畫 核定	受訓地址	訓練職類	訓練職稱	職場導師	聯絡電話	訓練起始日 (yyyy/mm/dd)	訓練迄日 (yyyy/mm/dd)	訓練區間 (yyyy/mm/dd)	訓練時間	訓練總 時數
9	實務學程 模式	青年大學	餐飲管理 人才培育 學程	7670	黃學元	青年飯店 股份有限公司	西餐部	否	台南市中 西區西門 路一段655 號	其他餐飲 服務人員	外場服務 人員	陳柏言	03-8123900#8264	2024/9/27	2024/12/17	2024/09/27~10/01、 2024/10/04~10/08、 2024/10/11~10/15、 2024/10/18~10/22、 2024/10/25~10/29、 2024/11/01~11/05、 2024/11/08~11/12、 2024/11/15~11/19、 2024/11/22~11/26、 2024/11/29~12/03、 2024/12/06~12/10、 2024/12/13~12/17	07:00- 11:00、 11:30- 13:30	360
10	★請務必依照上述範例進行填寫																	

工作崗位訓練-訪視行程(2/2)

- 每位學員至工作崗位進行訓練時，計畫主持人務必前往合作單位進行關懷。
- 請提前安排並告知專案辦公室，以利訪視人員安排時間與老師一同前往，例如目前正逢是暑假期間，學員正在進行工作崗位訓練，請務必告知專辦同仁。

	A	B	C	D	E	F	
1	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署						
2	○○○學年度補助大專校院辦理就業學程計畫						
3	訪視行程（工作崗位訓練）						
4							
5	☐ 實務學程模式/ ☐ 訓練學程模式				★請依照 <u>附件</u> 最新版本授課一覽表填寫		
6	學校名稱：						
7	學程名稱：						
8	計畫主持人：			電話：		填表日期：	
9	訪視時間			訪視師資	訓練單位名稱－訓練部門－訓練職稱	地址	
10	日期	星期	時間 (上午/下午 00:00)				
11							
12							
13							

如何查詢核定通過之計畫書內容？

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式 使用者： 帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 實務學程模式申請**
 - 實務學程變更申請
- 教務管理
- 招生作業

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度	113	機構單位	臺嘉南分署
送審狀況	☒ 不拘 ☐ 未送審 ☐ 已送審	核定狀況	☒ 不拘 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 退回 ☐ 取消申請
初審狀態	☒ 不拘 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 退回 ☐ 取消申請	複審狀態	☒ 不拘 ☐ 未審核 ☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 待修正 ☐ 修正審核中 ☐ 已修正
計畫序號		學程名稱	

查詢 新增

報表格式：☒ WORD ☐ PDF ☐ ODT

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 筆

顯示 10 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 1 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	學年度	機構單位	計畫序號	實務學程模式名稱	送審狀況	初審狀態	複審狀態	核定狀態	功能
1	113	臺嘉南分署		實務學程	已送審	通過	已修正	通過	修改 列印 刪除

登入後，選擇功能選單中的「實務學程模式申請」〔訓練學程模式申請〕進行【查詢】，方可點選至核定之計畫書內容。

如何查詢核定通過之計畫書內容？(實務學程畫面)

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度： 113

機構單位： 臺嘉南分署

計畫摘要

1

實務課程

2

勞動法令課程

3

工作崗位訓練

經費規劃

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	4	198	3	55	0	0	11	143

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇		☒ 男 ☐ 女		請選擇		1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	儲存 取消

請務必下拉核對各課程師資及課程時數，如有異動請提前進行變更。

如何查詢核定通過之計畫書內容？(訓練學程畫面)

計畫管理 >> 訓練學程模式申請

學年度： 113 機構單位： 雲嘉南公署

計畫摘要 ① 關鍵就業力課程 ② 勞動法令課程 ③ 工作崗位訓練 經費規劃

一、課程總表

	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程時數	自行規劃之關鍵就業力課程時數	就業準備課程時數	勞動部勞動力發展署關鍵就業力授課師資	非勞動部勞動力發展署關鍵就業力授課師資
				人數	人數
總計	45	6	3	2	2

	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數A	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 總授課師資時數B	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數比例C $C=A/B$
總計	30	45	66.67%

若有發現關鍵就業力師資無法配合授課，可至[關鍵就業力課程網站](#)找尋替換師資，可參考下頁【雲嘉南轄區關鍵就業力師資】



【雲嘉南轄區】關鍵就業力師資



職能類別
知識職能(KC)

李開蘭 法務
永華商務法律事務所



職能類別
動機職能(DC)
行為職能(BC)

李德修 學輔中心主任
中華醫事科技大學



職能類別
動機職能(DC)
知識職能(KC)

林修世 顧問/講師
東昌企管顧問有限公司



職能類別
行為職能(BC)
知識職能(KC)

林福全 管理部課長/
TTQS訓練專案經理
南寶科技股份有限公司



職能類別
知識職能(KC)
行為職能(BC)
動機職能(DC)

陳姿秀 副教授
嘉南藥理大學保健營養系



【雲嘉南轄區】關鍵就業力師資



職能類別
行為職能(BC)

陳姿漣

助理教授

台南應用科技大學 運動休閒與健康管理系



職能類別
行為職能(BC)

韓瑞信

負責人

臺南市私立新才華幼兒園



職能類別
行為職能(BC)

王悉倩

顧問

堤亞人才管理顧問有限公司



職能類別
動機職能(DC)

楊鴻仁

經理

元太科技工業股份有限公司



學員名冊建立 – 招生報到作業

- 113學年度即將開學，學員也陸續進入選課階段，應將學員資料登錄至系統『招生報到作業』中。
- 依計畫規定最後一期經費結報時，**修畢各項課程**(實務課程、關鍵就業力課程及勞動法令課程)**之學員應達15人**。
- 請協助自即日起至**113年10月15日前**完成系統作業。
- 請確認學員身分資料正確性，以避免學員在填寫滿意度問卷時出現撈取不到相關資料等狀況發生。

※ 詳細步驟方法請參考下頁，另於附件中有空白學員資料的匯入檔。

參訓學員資料建立

功能選單

- 計畫管理
- 教務管理
- 招生作業
 - 招生報到作業

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度: 113 ▾ 機構單位: 雲嘉南分署 ▾

學校名稱: 學程名稱:

計畫序號:

查詢

↓

序號	學年度	機構單位	學校名稱	計畫序號	學程名稱	學員數	功能
1	113	雲嘉南分署					檢視

- 點選【教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業】
- 點選【查詢】
- 點選【檢視】進行學員新增

參訓學員資料建立-單筆

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	113	機構單位	雲嘉南分署
學校名稱			
計畫序號		課程名稱	
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 表件下載
1 新增 回上頁			

2

學員姓名		身分證號		檢核身分證是否存在
原住民羅馬拼音		出生年月日		
性別	☐ 男 ☐ 女		身份別	請選擇 
科系			年級	
學號				
聯絡地址	...			
聯絡電話	聯絡電話格式：(02)22222222#22222 (分機可不填，最多5碼)		行動電話	
電子信箱			行動電話格式：0912345678	
應屆畢業生	☐			
3 儲存 取消				

1. 點選【新增】
2. 填寫學員各項基本資料
3. 資料確認無誤後，點選【儲存】

參訓學員資料建立-批次

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	113	機構單位	雲嘉南分署
學校名稱			
計畫序號		學程名稱	
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 表件下載		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	學員姓名	身份證號	性別 (男:M, 女:F)	身份別 (請參考代碼表)	科系	年級	學號	郵遞區號 (3碼or5碼)	地址	聯絡電話 (例: (02)22222222) (J、K欄必須擇一填寫)	行動電話 (例: 0912345678) (J、K欄必須擇一填寫)	電子信箱 (例: abc@yahoo.com.tw)	應屆畢業生 (是:Y, 否:N)	原住民羅 馬拼音	出生年月日 (yyyy/MM/DD)
1															
2															
3															
4															

教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	113	機構單位	雲嘉南分署
學校名稱			
計畫序號		學程名稱	
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 表件下載		

1. 點選【表件下載】出空白表件
2. 填寫學員各項基本資料
3. 資料確認無誤後，由「學員匯入」項目中上傳表件

參訓學員資料建立-維護編輯

小叮嚀
應於上、下學期開學後
一個月內建置完成

🏠 教務管理 >> 招生作業 >> 招生報到作業

學年度	113	機構單位	雲嘉南分署
學校名稱	[REDACTED]		
計畫序號	[REDACTED]	學程名稱	[REDACTED]
學員匯入	選擇檔案 未選擇任何檔案		上傳 表件下載

新增 回上頁

序號	學員姓名	身分證號	性別	身份別	年級	科系	功能
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	一般身份者	4	[REDACTED]	維護 刪除

1. 基本資料有錯誤可以點選維護進行編輯。
2. 若有其他「參訓學員」要新增，請重複簡報P13之流程，或進行批次新增。

訪視異常樣態-課程(1/3)



日期/時間：113/02/13 08:10-12:00

訓練課程：空運物流從業認證空運提案實作

教室：E107

講師：方講師



當日訪視人員於10:51抵達上課教室，當下教室無人上課，因自行調整課程時間至13:10~16:00，且未提前通知專案辦公室。



建請主持人若課程臨時有異動，如訓練課程、時間及教室等，務必提前與專辦承辦電話通知，重新提供授課一覽表，以避免訪視異常狀況發生。

訪視異常樣態-課程(2/3)



日期/時間：113/03/18 13:00-15:50

訓練課程：關鍵就業力課程-工作團隊與團隊協作(BC2)

教室：Q1007

講師：張講師



當日訪視人員於14:11抵達上課教室，當下講師為陳講師，因張老師後續無法配合授課，故調整為陳講師進行授課，但陳講師不在計畫核定名單。



建請主持人若課程異動，如預計開課時間、授課時數、授課師資等，與核定內容不符時，請於調整前一週提出計畫變更申請，且變更完成後重新提供授課一覽表，以避免訪視異常狀況發生。

訪視異常樣態-工作崗位(3/3)



訓練單位：青年股份有限公司(嘉義市東區六福街168號)

訓練日期/時間：113/07/01~113/08/31

受訓時間：08:00-17:00(中間休息一小時)

訓練職稱：專業助理

職場導師：顏導師



當日訪視人員與主持人於13:47抵達訓練單位，學員表示職場導師為侯導師且受訓時間為11:00-20:00，與核定之職場導師及受訓時間不符，且未提前提出計畫變更。



建請主持人安排學員進行工作崗位訓練前，再次與合作訓練單位確認訓練內容，是否與當時核定內容一致，若有不同之情形，請配合計畫於執行前一週進行計畫變更，以避免訪視異常狀況發生。

彙管單位： 德鍵企業有限公司  受文者： 113年度補助大專校院辦理就業學程計畫 專案辦公室 地址： 【寄件】 70245 臺南市南區西門路一段655號8樓 【親洽】 70056臺南市中西區永華路一段32號6樓	計畫申請資料 補件相關資料 課程變更資料 核銷資料 其他相關公文
傳真電話： 06-2208811 聯絡電話： 06-2200088 分機20~37(各承辦人員)	請於傳真後，電洽本辦公室是否收到文件。

簡報結束

